

**Zarządzenie nr 2/2024**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Głoskowie**  
**z dnia 26 stycznia 2024 roku**

**w sprawie terminu przerwy wakacyjnej oraz dyżuru wakacyjnego oddziałów przedszkolnych** na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr CUW.020.13.2024 z dn. 24 stycznia 2024r. ustaliam co następuje:

§ 1

Ustaliam w porozumieniu z Radą Rodziców termin dyżuru wakacyjnego oddziałów przedszkolnych na 15 – 28 lipca 2024r.

§ 2

Termin przerwy wakacyjnej ustaliam na od 1 lipca do 14 lipca 2024r. oraz od 29 lipca do 31 sierpnia 2024r.

§ 3

Na dyżur przedszkola obowiązują zapisy. Rodzic zobowiązany jest złożyć wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Na dyżurze wakacyjnym obowiązuje odrębny regulamin, w tym obejmujący płatności za wyżywienie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zarządzenia.

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora

z dn. 26 stycznia 2024r.

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W GŁOSKOWIE NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM  
2023/24r.**

**W TERMINIE 15 – 28 LIPCA**

**Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania: .....

4. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/24 do Przedszkola/Szkoły

.....

/podać nazwę przedszkola/szkoły/

**Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:**

1. Imiona i nazwisko/a: .....

2. Adres zamieszkania: .....

3. Numery telefonów kontaktowych:

.....

4. Adres poczty elektronicznej:.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka (np. alergie):

.....

.....

Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....

.....

**Jednocześnie do odbioru naszego dziecka z oddziału przedszkolnego upoważniam/y następujące osoby:**

1.

.....

Imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr dowodu osobistego

nr telefonu

2.

.....  
Imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr dowodu osobistego

nr telefonu

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu.

2. **Oświadczam, że zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązuję się do dokonania wpłaty za żywienie najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem dyżuru na konto: 41 1240 6351 1111 0010 8770 5800 z dopiskiem „dyżur wakacyjny”.**

**W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka powiadomię placówkę najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem dyżuru.**

**W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie dziecko zostanie skreślone z listy.**

3. Wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
/data i podpis matki//prawnej opiekunki/

.....  
/data i podpis ojca/prawnego opiekuna/

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny zbierane są zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.U z 2014r. poz. 1170 ze zm.), w celu zapewnienia właściwej opieki nad dzieckiem i realizacji celów oddziały przedszkolnego. Powyższe dane podlegają ochronie. Gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie w/w danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U z 2016r. poz.922). **Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych.**

.....  
/data i podpis matki//prawnej opiekunki/

.....  
/data i podpis ojca/prawnego opiekuna/

---

**Decyzja dyrektora szkoły:**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte<sup>1</sup> na dyżur wakacyjny.  
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły – należy wpisać powód decyzji negatywnej).....

Głusków, dnia .....

.....  
/ pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

1 niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Dyrektora

z dn. 26 stycznia 2024r.

**Zasady dyżuru wakacyjnego  
oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Głoskowie  
w roku szkolnym 2023/2024**

1. Warunkiem zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie „Karty zapisu”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik.
2. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednej placówce, należy wypełnić i złożyć „Kartę zapisu” do każdej placówek, a także w każdej dokonać stosownych opłat.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko dzieci, których obydwój Rodzice pracują.
4. Termin składania kart zgłoszenia trwa od **3 czerwca 2024 r. do 7 czerwca 2024 r.** w godz. 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku **w sekretariacie szkoły.**
5. Pierwszeństwo przyjęcia na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli Gminy Piaseczno.
6. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, a następnie **dokonania wpłaty za żywienie najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem dyżuru.**
7. **W okresie dyżuru wakacyjnego wyłączona jest aplikacja "Zamów posiłek" opłaty za wyżywienie należy dokonać na rachunek bankowy Szkoły podany w karcie zapisu.**
8. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym w pkt 6 terminie oznacza rezygnację z miejsca.
9. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w pkt 4 terminu, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.

Wysokość opłat:

1. opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 7,00 zł (sześć złotych) płatne z góry.  
**Rezygnacja z dyżuru bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty.**
10. W czasie dyżuru wakacyjnego Przedszkole pracuje zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, w godzinach 7:30-17:30.

